



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 182 (XXVI) — Nr. 952

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 29 decembrie 2014

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE			
Decizia nr. 606 din 4 noiembrie 2014 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 34 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru	2-3	președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.596/2011 privind declararea livrărilor/prestărilor și achizițiilor efectuate pe teritoriul național de persoanele înregistrate în scopuri de TVA și pentru aprobarea modelului și conținutului declarației informative privind livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național de persoanele înregistrate în scopuri de TVA	7
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
4.018. — Ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală pentru modificarea Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 52/2012 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal	4-6	5.076. — Ordin al ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică pentru aprobarea Metodologiei privind recrutarea și selecția lectorilor de limba română care urmează să predea cursuri de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate și a Regulamentului privind funcționarea Corpului lectorilor în cadrul Institutului Limbii Române	7-16
4.019. — Ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală privind prorogarea termenului prevăzut la pct. 1 lit. a) și b) din anexa nr. 2 la Ordinul			

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

DECIZIA Nr. 606

din 4 noiembrie 2014

referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 34 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru

Augustin Zegrean	— președinte
Valer Dorneanu	— judecător
Toni Greblă	— judecător
Petre Lăzăroiu	— judecător
Mircea Ștefan Minea	— judecător
Daniel Marius Morar	— judecător
Mona-Maria Pivniceru	— judecător
Puskás Valentin Zoltán	— judecător
Tudorel Toader	— judecător
Bianca Drăghici	— magistrat-asistent

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror Carmen-Cătălina Gliga.

1. Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 34 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru, excepție ridicată de Gabriel-Emilian Constantin în Dosarul nr. 31.115/200/2012 al Judecătoria Buzău — Secția civilă și care formează obiectul Dosarului Curții Constituționale nr. 212D/2014.

2. La apelul nominal se constată lipsa părților, față de care procedura de citare este legal îndeplinită.

3. Cauza fiind în stare de judecată, președintele acordă cuvântul reprezentantului Ministerului Public, care pune concluzii de respingere, ca neîntemeiată, a excepției de neconstituționalitate, sens în care invocă Decizia Curții Constituționale nr. 245/2014.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

4. Prin Încheierea din 17 martie 2014, pronunțată în Dosarul nr. 31.115/200/2012, **Judecătoria Buzău — Secția civilă a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 34 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru.**

5. Excepția a fost ridicată de Gabriel-Emilian Constantin într-o cauză având ca obiect o acțiune în constatare.

6. În motivarea excepției de neconstituționalitate autorul, în esență, susține că dispozițiile de lege criticate pun persoana lipsită de resurse financiare în imposibilitatea de a-și apăra în justiție drepturile protejate prin Constituție, iar accesul liber la justiție și garantarea dreptului de proprietate sunt simple deziderate, golite de conținut, dacă cel interesat nu dispune de resurse materiale să promoveze și să susțină un interes legitim în instanță.

7. **Judecătoria Buzău — Secția civilă** își exprimă opinia în sensul respingerii excepției de neconstituționalitate, întrucât accesul liber la justiție, consacrat de art. 21 din Constituție, nu înseamnă gratuitate. Nicio dispoziție constituțională nu interzice

stabilirea taxelor de timbru în justiție, fiind justificat ca persoanele care se adresează autorităților judecătorești să contribuie la acoperirea cheltuielilor prilejuite de realizarea actului de justiție. Astfel, instanța apreciază că atât obligația de plată a taxelor judiciare, cât și excepțiile stabilite de lege se aplică deopotrivă tuturor cetățenilor aflați în situații identice, precum și tuturor litigiilor de aceeași natură, neexistând discriminări sau privilegii contrare prevederilor art. 16 alin. (1) și (2) din Constituție.

8. Potrivit art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

9. **Avocatul Poporului** apreciază că dispozițiile de lege criticate sunt constituționale, sens în care arată că nicio prevedere din Legea fundamentală nu interzice stabilirea taxelor de timbru în justiție, regula fiind aceea a timbrării acțiunilor în justiție, excepțiile fiind posibile numai în măsura în care sunt stabilite de legiuitor. Consideră că, tocmai pentru a nu împiedica accesul la justiție, există anumite categorii de litigii civile care sunt scutite de plata taxei de timbru sau există posibilitatea, prevăzută în art. 42 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 80/2013, ca persoanele fizice să beneficieze de scutiri, reduceri, eşalonări sau amânări pentru plata taxelor judiciare de timbru, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 51/2008 privind ajutorul public judiciar în materie civilă, aprobată cu modificări și completări din Legea nr. 193/2008, cu modificările și completările ulterioare.

10. **Președinții celor două Camere ale Parlamentului și Guvernul** nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctul de vedere al Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

11. Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

12. Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie dispozițiile art. 34 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 392 din 29 iunie 2013, cu modificările și completările ulterioare, dispoziții care au următorul conținut: „*Dacă la momentul înregistrării cererii au fost timbrate doar o parte din capetele de cerere, acțiunea va fi anulată în parte, numai pentru acele capete de cerere pentru care nu a fost achitată taxa judiciară de timbru.*”

13. Autorul excepției susține că dispozițiile legale criticate contravin prevederilor constituționale cuprinse în art. 1 alin. (3) și (5) privind statul român, art. 11 referitor la dreptul internațional și dreptul intern, art. 16 privind egalitatea în drepturi, art. 20 referitor la tratatele internaționale privind drepturile omului, art. 21 alin. (1) și (2) privind accesul liber la justiție și art. 24 referitor la dreptul la apărare. De asemenea, apreciază că dispozițiile de lege criticate încalcă prevederile art. 1 privind obligația statelor de a respecta drepturile omului, art. 6 paragraful 1 referitor la dreptul la un proces echitabil, art. 13 privind dreptul la un recurs efectiv, art. 14 referitor la interzicerea discriminării, art. 17 privind interzicerea abuzului de drept și art. 18 referitor la limitarea folosirii restrângerii drepturilor din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, precum și art. 1 privind protecția proprietății din Protocolul adițional la Convenție și art. 1 referitor la interzicerea generală a discriminării din Protocolul nr. 12 la Convenție.

14. Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea reține că dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 80/2013 au mai fost supuse controlului de constituționalitate exercitat prin prisma unor critici similare. Astfel, prin Decizia nr. 45 din 4 februarie 2014, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 274 din 15 aprilie 2014, Decizia nr. 46 din 4 februarie 2014, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 274 din 15 aprilie 2014, Decizia nr. 75 din 11 februarie 2014, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 293 din 22 aprilie 2014, Decizia nr. 250 din 29 aprilie 2014, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 391 din 27 mai 2014, și Decizia nr. 425 din 8 iulie 2014, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 26 august 2014, Curtea Constituțională a constatat conformitatea acestor dispoziții cu Legea fundamentală.

15. Curtea Constituțională a statuat că aceste norme nu sunt de natură a afecta accesul liber la justiție, deoarece în jurisprudența sa a stabilit, în nenumărate rânduri, că serviciile efectuate de către instanțele judecătorești nu trebuie și nu pot fi în toate cazurile gratuite. Astfel, prin Decizia nr. 87 din 20 ianuarie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 86 din 12 februarie 2009, Decizia nr. 808 din 19 mai 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 428 din 23 iunie 2009, și Decizia nr. 358 din 24 septembrie 2013,

19. Pentru considerentele expuse, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992, cu unanimitate de voturi,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca neîntemeiată, excepția de neconstituționalitate ridicată de Gabriel-Emilian Constantin în Dosarul nr. 31.115/200/2012 al Judecătorei Buzău — Secția civilă și constată că dispozițiile art. 34 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru sunt constituționale în raport cu criticile formulate.

Definitivă și general obligatorie.

Decizia se comunică Judecătorei Buzău — Secția civilă și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Pronunțată în ședința din data de 4 noiembrie 2014.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE
AUGUSTIN ZEGREAN

Magistrat-asistent,
Bianca Drăghici

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

ORDIN

pentru modificarea Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 52/2012 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal

În temeiul prevederilor:

- art. 11 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările ulterioare,
- art. 5 alin. (4), art. 57 alin. (4) și art. 95 alin. (2) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 228 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală emite următorul ordin:

Art. I. — Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 52/2012 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 72 din 30 ianuarie 2012, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 1 alineatul (1), litera j) va avea următorul cuprins:

„j) 230 «Cerere privind destinația sumei reprezentând până la 2% din impozitul anual pe veniturile din salarii și asimilate salariilor», cod 14.13.04.13;”

2. La anexa nr. 1, formularul 230 „Cerere privind destinația sumei reprezentând până la 2% din impozitul anual și deducerea cheltuielilor efectuate pentru economisirea în sistem colectiv pentru domeniul locativ”, cod 14.13.04.13, se modifică și se înlocuiește cu formularul prevăzut în anexa nr. 1.

3. La anexa nr. 2, Instrucțiunile de completare a formularului 230 „Cerere privind destinația sumei reprezentând până la 2% din impozitul anual și deducerea cheltuielilor efectuate pentru economisirea în sistem colectiv pentru domeniul locativ”, cod 14.13.04.13, se modifică și se înlocuiesc cu anexa nr. 2.

4. La anexa nr. 4 „Caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, de utilizare și de păstrare a formularelor”, litera f) va avea următorul cuprins:

„f) Denumire: «Cerere privind destinația sumei reprezentând până la 2% din impozitul anual pe veniturile din salarii și asimilate salariilor (formularul 230)»

1. Cod: 14.13.04.13

2. Format: A4/t1

3. U/M: seturi

4. Caracteristici de tipărire: se tipărește pe o singură față.
— se poate utiliza și echipament informatic pentru editare și completare;

5. Se difuzează gratuit.

6. Se utilizează de către contribuabilii care au realizat venituri din salarii și asimilate salariilor și care au efectuat în anul de raportare cheltuieli pentru acordarea de burse private conform legii și solicită restituirea acestora și/sau care optează pentru virarea unei sume reprezentând până la 2% din impozitul anual, pentru susținerea entităților nonprofit care se înființează și funcționează în condițiile legii sau unităților de cult.

7. Se întocmește în două exemplare de contribuabil.

8. Circulă: — originalul, la organul fiscal definit prin ordin;
— copia, la contribuabil.

9. Se arhivează la dosarul contribuabilului.”

Art. II. — (1) Anexele nr. 1—2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Formularul prevăzut la art. I pct. 1 se utilizează de către contribuabilii care dispun asupra destinației sumei reprezentând până la 2% din impozitul anual pe veniturile din salarii și asimilate salariilor realizate începând cu 1 ianuarie 2014.

Art. III. — Direcția generală proceduri pentru administrarea veniturilor și Direcția generală de tehnologia informației din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, precum și direcțiile generale regionale ale finanțelor publice vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. IV. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,
Gelu-Ștefan Diaconu



**CERERE
PRIVIND DESTINAȚIA SUMEI REPREZENTÂND
PÂNĂ LA 2% DIN IMPOZITUL ANUAL PE
VENITURILE DIN SALARII ȘI ASIMILATE SALARIILOR**

230

Anul

I. DATE DE IDENTIFICARE A CONTRIBUABILULUI

Nume	<input type="text"/>	Inițiala tatălui	<input type="text"/>	Cod numeric personal / Număr de identificare fiscală			
Prenume	<input type="text"/>			<input type="text"/>			
Stradă	<input type="text"/>	Număr	<input type="text"/>	E-mail			
Bloc	<input type="text"/>	Scară	<input type="text"/>	Etaj	<input type="text"/>	Ap.	<input type="text"/>
Județ/Sector	<input type="text"/>			Telefon			
Localitate	<input type="text"/>	Cod poștal	<input type="text"/>	Fax			

II. DESTINAȚIA SUMEI REPREZENTÂND PÂNĂ LA 2% DIN IMPOZITUL ANUAL, POTRIVIT ART.57 ALIN.(4) DIN LEGEA NR.571/2003

1. Bursa privată	<input type="checkbox"/>	Contract nr./data		<input type="text"/>	Documente de plată nr./data		<input type="text"/>
Sumă plătită (lei)	<input type="text"/>						
2. Susținerea unei entități nonprofit/unități de cult		<input type="checkbox"/>	Cod de identificare fiscală a entității nonprofit / unității de cult				
Denumire entitate nonprofit/unitate de cult		<input type="text"/>					
Cont bancar (IBAN)		<input type="text"/>			Sumă (lei)		
		<input type="text"/>			<input type="text"/>		

III. DATE DE IDENTIFICARE A ÎMPUTERNICITULUI

Nume, prenume/Denumire	<input type="text"/>			Cod de identificare fiscală			
Stradă	<input type="text"/>	Număr	<input type="text"/>	Bloc	<input type="text"/>	Scară	<input type="text"/>
Județ/Sector	<input type="text"/>	Localitate	<input type="text"/>	Etaj	<input type="text"/>	Ap.	<input type="text"/>
Localitate	<input type="text"/>			Cod poștal			
Telefon	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>	E-mail			
	<input type="text"/>			<input type="text"/>			

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că datele înscrise în acest formular sunt corecte și complete.

Semnătură contribuabil

Semnătură împuternicit

Loc rezervat organului fiscal

Nr. înregistrare:

Data:

INSTRUCȚIUNI**de completare a formularului 230 „Cerere privind destinația sumei reprezentând până la 2% din impozitul anual pe veniturile din salarii și asimilate salariilor” cod 14.13.04.13**

1. Formularul se completează și se depune de către persoanele fizice care realizează venituri din salarii și asimilate salariilor, în următoarele situații:

— au efectuat în anul de raportare cheltuieli pentru acordarea de burse private conform Legii nr. 376/2004 privind bursele private, cu modificările ulterioare, și solicită restituirea acestora;

— optează pentru virarea unei sume reprezentând până la 2% din impozitul anual, pentru susținerea entităților nonprofit care se înființează și funcționează în condițiile legii sau unităților de cult;

Contribuabilii care își exprimă această opțiune pot solicita direcționarea acestei sume către o singură entitate nonprofit sau unitate de cult.

2. Termen de depunere:

— anual, până la data de 25 mai a anului următor celui de realizare a venitului;

Formularul se completează în două exemplare:

— originalul se depune la:

a) organul fiscal în a cărui rază teritorială contribuabilul are adresa unde își are domiciliul, potrivit legii sau adresa unde locuiește efectiv, în cazul în care aceasta este diferită de domiciliu, pentru persoanele fizice care au domiciliul fiscal în România;

b) organul fiscal în a cărui rază teritorială se află sursa de venit, pentru ceilalți contribuabili persoane fizice;

— copia se păstrează de către contribuabil sau de către împuternicitul acestuia.

3. Formularul se depune în format hârtie la registratura organului fiscal competent sau se comunică prin poștă cu confirmare de primire. Formularul se poate transmite prin mijloace electronice de transmitere la distanță, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Formularul se pune gratuit la dispoziție contribuabilului, la solicitarea acestuia.

I. Date de identificare a contribuabilului

Adresa — se înscrie adresa domiciliului fiscal.

Cod numeric personal/Număr de identificare fiscală — se înscrie codul numeric personal sau numărul de identificare fiscală, atribuit de către Agenția Națională de Administrare Fiscală, cu ocazia înregistrării fiscale, după caz.

II. Destinația sumei reprezentând până la 2% din impozitul anual, potrivit art. 57 alin. (4) din Legea nr. 571/2003

1. *Bursa privată* — căsuța se bifează de către contribuabilii care au efectuat cheltuieli în cursul anului de raportare cu burse private în conformitate cu Legea nr. 376/2004, cu modificările ulterioare.

Contract nr./data — se înscrie numărul și data contractului privind acordarea bursei private.

Sumă plătită — se înscrie suma plătită de contribuabil în cursul anului de raportare pentru bursa privată.

Documente de plată nr./data — se înscrie numărul și data documentelor care atestă plata bursei private.

Contractul privind acordarea bursei private și documentele care atestă plata bursei se prezintă în original și în copie, organul fiscal păstrând copiile acestora după ce verifică conformitatea cu originalul. În cazul în care declarația se transmite prin poștă, documentele de mai sus se anexează în copie.

2. *Susținerea unei entități nonprofit/unități de cult* — căsuța se bifează de către contribuabilii care solicită virarea unei sume de până la 2% din impozitul anual pentru susținerea unei entități nonprofit sau a unei unități de cult.

Denumire entitate nonprofit/unitate de cult — se înscrie de către contribuabil denumirea completă a entității nonprofit/unității de cult.

Cod de identificare fiscală a entității nonprofit/unității de cult — se înscrie de către contribuabil codul de identificare fiscală a entității nonprofit/unității de cult pentru care se solicită virarea sumei.

Cont bancar (IBAN) — se completează codul IBAN al contului bancar al entității nonprofit/unității de cult.

Sumă — se completează cu suma solicitată de contribuabil a fi virată în contul entității nonprofit/unității de cult.

În situația în care contribuabilul nu cunoaște suma care poate fi virată, nu va completa rubrica „Suma”, caz în care organul fiscal va calcula și va vira suma admisă, conform legii.

Dacă suma solicitată a se vira către entitatea nonprofit/unitatea de cult, cumulată cu suma plătită pentru bursa privată, depășește plafonul de 2% din impozitul anual, atunci suma totală luată în calcul este limitată la nivelul acestui plafon, având prioritate cheltuielile efectuate în cursul anului de raportare cu bursa privată.

III. Date de identificare a împuternicitului

Se completează numai în cazul în care formularul se completează de către împuternicitul desemnat de contribuabil, potrivit dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Adresa — se înscrie adresa domiciliului fiscal.

Cod de identificare fiscală — se înscrie codul de identificare fiscală a împuternicitului.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
 AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

O R D I N

privind prorogarea termenului prevăzut la pct. 1 lit. a) și b) din anexa nr. 2 la Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.596/2011 privind declararea livrărilor/prestărilor și achizițiilor efectuate pe teritoriul național de persoanele înregistrate în scopuri de TVA și pentru aprobarea modelului și conținutului declarației informative privind livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național de persoanele înregistrate în scopuri de TVA

În temeiul art. 11 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările ulterioare, și al art. 53 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală emite următorul ordin:

Art. 1. — Termenul prevăzut la pct. 1 lit. a) și b) din anexa nr. 2 — Instrucțiuni de depunere și completare a formularului (394) „Declarație informativă privind livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național”, cod MFP 14.13.01.02/f la Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.596/2011 privind declararea livrărilor/prestărilor și achizițiilor efectuate pe teritoriul național de persoanele înregistrate în scopuri de TVA și pentru aprobarea modelului și conținutului declarației informative privind livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național de persoanele înregistrate în scopuri de TVA, publicat în Monitorul Oficial al

României, Partea I, nr. 927 din 28 decembrie 2011, se prorogă până la data de 31 decembrie 2016.

Art. 2. — Direcția generală de informații fiscale, Direcția generală proceduri pentru administrarea veniturilor, Direcția generală coordonare inspecție fiscală, Direcția generală de tehnologia informației, Direcția generală de administrare a marilor contribuabili și direcțiile generale regionale ale finanțelor publice vor lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,
Gelu-Ștefan Diaconu

București, 23 decembrie 2014.
 Nr. 4.019.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

O R D I N

pentru aprobarea Metodologiei privind recrutarea și selecția lectorilor de limba română care urmează să predea cursuri de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate și a Regulamentului privind funcționarea Corpului lectorilor în cadrul Institutului Limbii Române

În conformitate cu dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 837/2014 privind înființarea și funcționarea lectoratelor de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate,

luând în considerare dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 34/1999 privind înființarea Institutului Limbii Române, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 185/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației naționale și ministrul delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică emit prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia privind recrutarea și selecția lectorilor de limba română care urmează să predea cursuri de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate, prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă Regulamentul privind funcționarea Corpului lectorilor în cadrul Institutului Limbii Române, prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului

nr. 4.653/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind recrutarea, selecția, încadrarea și evaluarea lectorilor români care urmează să predea cursuri de limbă, cultură și civilizație românească la universități din străinătate, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 553 din 22 iulie 2008, Partea I.

Art. 4. — Institutul Limbii Române asigură ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației naționale,
Remus Pricopie

p. Ministrul delegat pentru învățământ superior,
 cercetare științifică și dezvoltare tehnologică,
Gigel Paraschiv,
 secretar de stat

București, 5 decembrie 2014.
 Nr. 5.076.

METODOLOGIE

privind recrutarea și selecția lectorilor de limba română care urmează să predea cursuri de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — În sensul prezentei metodologii, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *lectorat de limba română* — mod specific de organizare a cursurilor de limbă, literatură, cultură și civilizație românească într-o universitate din străinătate, prin Institutul Limbii Române;

b) *post de lector de limba română la o universitate din străinătate* — poziția ocupată în cadrul Corpului lectorilor de limba română din cadrul Institutului Limbii Române, indiferent de funcția didactică;

c) *Corpul lectorilor* — compartiment în cadrul Institutului Limbii Române prin care se asigură funcționarea lectoratelor de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate;

d) *mandat/misiune în străinătate a lectorului de limba română* — perioada în care lectorul de limba română promovează limba, literatura, cultura și civilizația românească într-o universitate din străinătate prin activități didactice, activități de cercetare, activități științifice etc.

Art. 2. — (1) Lectoratul de limba română se înființează și funcționează într-o universitate din străinătate, în baza acordurilor interguvernamentale, interministeriale sau a protocoalelor interinstituționale încheiate între Institutul Limbii Române și universitatea respectivă.

(2) Lectorul de limba română este cadru didactic, cu minimum 2 ani vechime la catedră, titular într-o instituție/unitate de învățământ românească acreditată sau autorizată, numit prin ordin al ministrului educației naționale să predea cursuri de limbă, literatură, cultură și civilizație românească la universități din străinătate, în urma promovării concursului organizat de către Institutul Limbii Române.

CAPITOLUL II

Organizarea concursurilor

SECȚIUNEA 1

Propunerile de organizare a concursurilor

Art. 3. — (1) În interesul promovării limbii, literaturii, culturii și civilizației românești în străinătate, Institutul Limbii Române organizează concursuri pentru ocuparea, pe perioadă determinată, a posturilor de lector de limba română.

(2) Posturile de lector de limba română la o universitate din străinătate se ocupă prin concurs, în conformitate cu prezenta metodologie.

Art. 4. — (1) Propunerea de organizare a concursului pentru ocuparea unui post de lector de limba română se face de către Compartimentul lectorate din cadrul Institutului Limbii Române, prin referat.

(2) Lista posturilor de lector de limba română propuse pentru ocuparea prin concurs se aprobă de către directorul Institutului Limbii Române.

SECȚIUNEA a 2-a

Anunțul de organizare a concursului

Art. 5. — (1) Institutul Limbii Române are obligația să publice, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea unui post de lector de limba română, anunțul privind concursul în Monitorul Oficial

al României, Partea a III-a, într-un cotidian de largă circulație, la sediul Institutului Limbii Române, pe site-ul web al Institutului Limbii Române și pe site-ul web al Ministerului Educației Naționale.

(2) Anunțul conține cel puțin următoarele informații:

a) descrierea lectoratului pentru care se organizează concursul: țara, universitatea etc.;

b) calendarul concursului;

c) decizia comisiei de concurs privind lansarea concursului în mediul universitar sau în mediul preuniversitar ori în ambele, în funcție de solicitările partenerului străin și de structura lectoratului;

d) lista documentelor din dosarul de concurs;

e) cerințe particulare formulate de către universitatea din străinătate, dacă există;

f) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs;

g) datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs.

SECȚIUNEA a 3-a

Concursul

Art. 6. — (1) Concursul constă în:

a) evaluarea dosarului de concurs;

b) interviu;

c) desemnarea lectorului.

(2) Fiecare candidat obține un punctaj calculat ca suma dintre punctajul obținut la evaluarea dosarului și punctajul obținut la interviu.

(3) Punctajul maxim este de 100 de puncte.

(4) Sunt declarați admiși candidații care obțin minimum 55 de puncte.

(5) Rezultatele evaluării dosarului și ale interviului, precum și rezultatele finale ale concursului se afișează pe pagina web a Institutului Limbii Române, conform calendarului.

Art. 7. — În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post de lector de limba română la o universitate din străinătate, candidatul întocmește un dosar, în format tipărit și pe suport electronic (CD, DVD etc.), care conține următoarele documente:

a) opis al documentelor cuprinse în dosar, semnat de către candidat;

b) cererea de înscriere la concurs, semnată de către candidat, conform anexei nr. 1;

c) copie a documentului de identitate;

d) copie a certificatului de căsătorie sau alt document care face dovada schimbării numelui, dacă este cazul;

e) adeverință medicală cu mențiunea „apt pentru muncă”;

f) adeverința privind statutul de titular al candidatului într-o instituție/unitate de învățământ acreditată sau autorizată și privind vechimea în învățământ;

g) copii ale diplomelor care atestă studiile candidatului: licență, master, doctorat, postdoctorat; în cazul în care diplomele de studii au fost obținute în străinătate, vor fi însoțite de documente privind recunoașterea sau echivalarea acestora în România;

h) adeverință privind calitatea de doctorand, dacă este cazul;

i) adeverință privind gradul didactic, pentru candidații proveniți din învățământul universitar;

j) copie a documentului privind gradul didactic, pentru candidații proveniți din învățământul preuniversitar;

k) curriculum vitae în format european, în limba română și în limba engleză sau în limba țării pentru care se aplică;

l) lista lucrărilor de specialitate;

m) lista evenimentelor științifice, proiectelor de cercetare etc. la care a participat candidatul;

n) certificat de competență lingvistică pentru o limbă străină sau un document echivalent;

o) proiect de activitate didactică pentru un ciclu complet de studii de 3 ani, în limba română și în limba engleză sau în limba țării pentru care se aplică, precum și un rezumat al acestuia;

p) două recomandări în limba română, cu traducere în limba engleză sau în limba țării pentru care se aplică, din care cel puțin una să fie din partea unui reprezentant al instituției/unității de învățământ în care candidatul este titular;

q) alte documente conform cerințelor particulare postului de lector pentru care candidează.

Art. 8. — (1) Proiectul de activitate didactică are maximum 2.000 de cuvinte, iar rezumatul acestuia are maximum 300 de cuvinte. Acestea se redactează cu caractere Times New Roman, la 1,5 rânduri.

(2) În elaborarea proiectului, candidații vor face referire și vor avea în vedere următoarele secțiuni:

a) Mediul cultural și educațional în care va funcționa lectoratul;

b) Proiectarea unui parcurs didactic relevant, orientat spre nevoile cursanților;

c) Competențele specifice;

d) Competențe de comunicare interpersonală și instituțională;

e) Valoarea adăugată.

Art. 9. — (1) Dosarul de concurs se depune în format tipărit și pe suport electronic, în termenul stabilit prin calendarul concursului, la Institutul Limbii Române, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului privind concursul.

(2) Se evaluează numai dosarele complete.

Art. 10. — (1) Evaluarea dosarelor se face în conformitate cu Grila de evaluare a dosarului de concurs prevăzută în anexa nr. 2.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs evaluează și punctează dosarele candidaților.

(3) Punctajul final la evaluarea dosarului este media aritmetică a punctajelor acordate de către membrii comisiei.

(4) Punctajul maxim care se acordă pentru dosar este de 70 de puncte, iar punctajul minim necesar este de 35 de puncte.

(5) Rezultatele evaluării dosarelor se publică pe site-ul web al Institutului Limbii Române, în termen de două zile de la data evaluării prevăzute în calendarul concursului.

Art. 11. — (1) Sunt acceptați la proba de interviu candidații care au obținut punctajul minim necesar la evaluarea dosarului.

(2) Interviu se susține în fața comisiei de concurs, în prezența a minimum 4 dintre membrii acesteia, la data stabilită în calendarul concursului, și constă în:

— susținerea proiectului didactic de activitate pentru un ciclu de studii (3 ani), propus de către candidat;

— discuții pe tema predării limbii române ca limbă străină, a activității de lector de limba română etc.

(3) Fiecare membru al comisiei punctează candidatul, conform grilei de interviu prevăzute în anexa nr. 3.

(4) Membrii comisiei pot adresa întrebări candidatului în legătură cu proiectul prezentat, cu activitatea de lector de limba română pe care urmează să o desfășoare, cu activitatea de promovare a limbii, culturii și civilizației românești în țara pentru care aplică etc.

(5) Punctajul final la proba de interviu este media aritmetică a punctajelor acordate de către membrii comisiei.

(6) Punctajul maxim care se acordă la interviu este de 30 de puncte, iar punctajul minim necesar este de 20 de puncte.

(7) Rezultatele interviului se publică pe site-ul web al Institutului Limbii Române, în termen de două zile de la data probei.

Art. 12. — (1) Concursul se consideră finalizat după desemnarea de către universitatea din străinătate a lectorului de limba română dintre candidații admiși.

(2) În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea integrală a procedurilor.

SECȚIUNEA a 4-a

Comisia de concurs

Art. 13. — (1) Comisia de concurs pentru ocuparea posturilor de lector de limba română se numește prin ordin al ministrului educației naționale.

(2) Comisia de concurs este formată din 7 membri permanenți și 3 membri supleanți:

— directorul Institutului Limbii Române — președinte;

— 2 reprezentanți ai Ministerului Educației Naționale;

— 1 reprezentant al Ministerului Afacerilor Externe;

— 3 specialiști în predarea limbii române (cadre didactice universitare, cercetători etc.);

— 3 membri supleanți.

(3) În cazul indisponibilității participării unui membru permanent la lucrările comisiei, acesta poate fi înlocuit de către un membru supleant.

(4) Hotărârea comisiei este validă dacă întrunește majoritatea simplă.

Art. 14. — Comisia de concurs are următoarele atribuții:

a) decide lansarea concursului pentru candidații din mediul universitar sau din mediul preuniversitar ori din ambele;

b) evaluează dosarele candidaților;

c) evaluează candidații la proba de interviu;

d) transmite Compartimentului lectorate al Institutului Limbii Române rezultatele evaluării dosarelor și pe cele de la interviu, pentru a fi comunicate candidaților.

SECȚIUNEA a 5-a

Contestații

Art. 15. — (1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale de concurs.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de două zile de la comunicarea rezultatului.

(3) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la Institutul Limbii Române și se soluționează de către comisia de contestații.

(4) Comisia de contestații este numită prin decizie a directorului Institutului Limbii Române și este alcătuită din 3 membri.

Art. 16. — Rezultatele concursului se publică pe site-ul Institutului Limbii Române în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale

Art. 17. — (1) Numirea pe postul de lector de limba română la universitatea din străinătate se face prin ordin al ministrului educației.

(2) Institutul Limbii Române încheie contracte de muncă pe perioadă determinată cu lectorii de limba română pe durata misiunii în străinătate.

Art. 18. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Cerere de înscriere la concurs

Subsemnatul(a),
 având titlul/gradul didactic
 născut(ă) la data de, cu domiciliul în localitatea
 județul/sectorul, str., nr., bl., sc., et., ap.
 telefon, absolvent(ă) în anul al (a) Facultății de
 din cadrul Universității, specializarea,
 titular la, cu o vechime în învățământ de ani,

(instituția/unitatea de învățământ)

vă rog să îmi aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de lector de limba română
 de la

(universitatea, țara)

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal,
 cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații, că toate informațiile din dosarul meu
 de concurs sunt reale, iar proiectul prezentat nu este un plagiat, fiind creația mea.

Data

Semnătura.....

Grilă de evaluare a dosarului de concurs

Nr. crt.	Criteriul de evaluare ¹	Criteriul de punctare		Punctajul
		Domeniul de licență	Specializarea	
1	Studii universitare de bază ²	Limba și literatură	Limba și literatură română	15 puncte
			Altă specializare	14 puncte
		Limbi moderne aplicate	Toate specializările	14 puncte
		Istorie, Științe ale comunicării, Studii culturale (în limba română)	Toate specializările	12 puncte
2	Masterat	Masterat filologie	Limba și literatura română	5 puncte
			Altă specializare	4 puncte
		Masterat istorie		3 puncte
		Masterat în studii culturale		3 puncte
		Masterat în științele comunicării		3 puncte
		Masterat în alt domeniu		2 puncte
3	Doctorat	Doctorat în filologie		10 puncte
		Doctorat în istorie		9 puncte
		Doctorat în studii culturale		9 puncte
		Doctorat în științele comunicării		9 puncte
		Doctorat în alte domenii		8 puncte
		Doctorand		4 puncte
4	Cunoașterea limbii țării în care funcționează lectoratul		Specializare universitară în limba țării partenere	5 puncte
			Certificat/Atestat de cunoaștere a limbii țării în care funcționează lectoratul	5 puncte pentru nivelul C
				4 puncte pentru nivelul B
		3 puncte pentru nivelul A		

Nr. crt.	Criteriul de evaluare ¹	Criteriul de punctare		Punctajul
		Domeniul de licență	Specializarea	
5	Gradul didactic	Asistent universitar		7 puncte
		Lector universitar		8 puncte
		Conferențiar universitar		9 puncte
		Profesor universitar		10 puncte
		Profesor în învățământul preuniversitar		6 puncte — gradul didactic I
				5 puncte — gradul didactic II
				3 puncte — gradul didactic definitiv
6	Experiență în predarea limbii române pentru străini	Lector de limba română		5 puncte
		An pregătitor		4 puncte
		Cursuri de vară		3 puncte
		Alte cursuri de limba română ca limbă străină		2 puncte
7	Activitatea științifică ³	Lucrări de specialitate, participări la evenimente științifice, la proiecte de cercetare etc.		Între 1—10 puncte
8	Cerințe ale partenerului			Între 1—10 puncte

¹ La criteriile 1—6 se acordă punctajul cel mai mare. Nu se cumulează punctaje aferente aceluiași criteriu.

² Pentru absolvenții din seriile anterioare, comisia de selecție va proceda la încadrarea/echivalarea domeniilor de licență/masterat/doctorat, dacă este cazul.

³ La criteriul 7 punctarea poate ține cont de structura și particularitățile lectoratului.

*ANEXA Nr. 3
la metodologie*

Grila de interviu

A. Evaluarea proiectului (maximum 18 puncte)

Nr. crt.	Domenii	Aspecte/Teme evaluate	Punctajul maxim
1.	Cunoașterea mediului cultural și educațional (4 puncte)	— aspecte specifice culturii cu impact asupra sistemului educațional	0,8 puncte
		— particularități ale lectoratului pentru care a aplicat candidatul	0,8 puncte
		— cunoașterea planurilor de învățământ existente	0,8 puncte
		— contacte personale în mediul educațional al lectoratului relevante pentru activitatea didactică	0,8 puncte
		— competențe de comunicare în limba țării-gazdă/într-o limbă de circulație internațională	0,8 puncte
2.	Proiectarea unui parcurs didactic relevant, orientat spre nevoile cursanților (6 puncte)	— scopul și relevanța proiectului	0,75 puncte
		— conținuturi moderne, semnificative, bine structurate	0,75 puncte
		— o viziune modernă asupra procesului didactic	0,75 puncte
		— eficiența tehnicilor de interacțiune didactică	0,75 puncte
		— cunoașterea instrumentelor de lucru disponibile (planul-cadru european, manuale etc.)	0,75 puncte
		— capacitatea de elaborare a unor materiale didactice	0,75 puncte
		— capacitatea de monitorizare și evaluare a progresului studenților	0,75 puncte
		— capacitatea de motivare a studenților pentru studierea limbii române	0,75 puncte

Nr. crt.	Domenii	Aspecte/Teme evaluate	Punctajul maxim
3.	Competențe specifice (4 puncte)	— competențe specifice acumulate în activitatea desfășurată până la momentul aplicației — fructificarea experienței didactice și/sau științifice relevante — capacitatea de a elabora un proiect de activitate didactică — competențe avansate de redactare — capacitate de inovare	0,8 puncte 0,8 puncte 0,8 puncte 0,8 puncte 0,8 puncte
4.	Competențe de comunicare interpersonală și instituțională (2 puncte)	— abilități de comunicare interculturală — capacitatea de a stabili relații de colaborare instituțională — abilități de comunicare cu studenții — strategii de a atrage noi studenți în programele de limba română	0,5 puncte 0,5 puncte 0,5 puncte 0,5 puncte
5.	Valoare adăugată (2 puncte)	— competențe pentru predarea limbii române ca limbă străină — beneficii pentru studenți — beneficii pentru dezvoltarea personală — capacitatea de a stabili contacte instituționale pe termen lung	0,5 puncte 0,5 puncte 0,5 puncte 0,5 puncte

B. Evaluarea susținerii proiectului și a participării la discuții (maximum 12 puncte)

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Punctaj maxim
1.	Comportamentul comunicativ adecvat situațional	2 puncte
2.	Capacitatea de structurare a conținuturilor prezentate	2 puncte
3.	Capacitatea de sinteză și de captare a esențialului	2 puncte
4.	Capacitatea de a dialoga, elaborând răspunsuri relevante la întrebări	2 puncte
5.	Capacitate de argumentare și asertivitate	2 puncte
6.	Deschidere comunicativă, spontaneitate, originalitate	2 puncte

ANEXA Nr. 2

REGULAMENT

privind funcționarea Corpului lectorilor în cadrul Institutului Limbii Române

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Prezentul regulament stabilește cadrul general privind încadrarea lectorilor de limba română la Institutul Limbii Române, drepturile și obligațiile acestora, cadrul general de realizare a evaluării calității corpului lectorilor de limba română, principiile și metodele de evaluare referitoare la activitatea didactică, cercetarea științifică și implicarea lectorilor de limba română în acțiuni de promovare a limbii, literaturii, culturii și civilizației românești.

Art. 2. — Calitatea corpului lectorilor de limba română se referă la cunoștințele de specialitate și potențialul de cercetare științifică, la capacitatea didactică de transmitere a cunoștințelor către studenți, de promovare a limbii, literaturii, culturii și civilizației românești în străinătate, la deontologia profesională a lectorilor de limba română, precum și la prestigiul profesional și recunoașterea internațională a acestora și a lectoratelor de limba română.

Art. 3. — (1) Corpul lectorilor de limba română este o structură în cadrul Institutului Limbii Române prin care se asigură funcționarea lectoratelor de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate.

(2) Lectorii de limba română aflați la universități din străinătate se preiau de către Institutul Limbii Române și se încadrează în Corpul lectorilor de limba română.

Art. 4. — Institutul Limbii Române poate încheia protocoale de colaborare cu universități din țară și din străinătate privind formarea profesională, evaluarea anuală și la final de mandat a lectorilor de limba română, organizarea de activități specifice.

CAPITOLUL II

Încadrarea lectorilor de limba română

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

Art. 5. — Lectorul de limba română este numit anual prin ordin al ministrului educației, astfel:

a) în primul an de mandat, în urma promovării concursului și a desemnării de către universitatea parteneră;

b) în următorii ani ai mandatului, în baza acordului universității partenere și a aprobării date de către Institutul Limbii Române.

Art. 6. — (1) Institutul Limbii Române încheie contract individual de muncă pe durată determinată cu lectorul de limba română, pe durata misiunii în străinătate.

(2) Pe durata misiunii în străinătate, raporturile de serviciu dintre lectorul de limba română și instituția sau unitatea de învățământ în care este titular se suspendă.

(3) Pe durata misiunii în străinătate, lectorului de limba română i se rezervă catedra/postul la instituția/unitatea de învățământ unde este titular, iar perioada în care funcționează ca lector de limba română se consideră vechime în învățământ.

Art. 7. — (1) Un mandat de lector de limba română este de 3 ani, în baza aprobării Institutului Limbii Române, în urma evaluării anuale și a confirmării obținute din partea universității din străinătate.

(2) Pe durata mandatului/misiunii în străinătate, lectorii de limba română sunt încadrați în Corpul lectorilor de limba română.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile lectorilor de limba română

Art. 8. — (1) Lectorii de limba română au drepturile și obligațiile care decurg din legislația în vigoare, din prezentul regulament, precum și din contractul de muncă.

(2) Lectorii de limba română au obligații și răspunderi de natură profesională, materială și morală, care garantează realizarea procesului instructiv-educativ.

Art. 9. — Lectorii de limba română au, în principal, următoarele drepturi:

a) dreptul la plata, lunar, pe durata misiunii în străinătate, a unei sume echivalente salariului corespunzător postului deținut la instituția/unitatea de învățământ unde este titular și a unei indemnizații în valută, conform dispozițiilor legale în vigoare;

b) dreptul la concediu anual de odihnă, cu plată, în perioada vacanțelor universitare, cu durata de 40 de zile lucrătoare, proporțional cu perioada lucrată în anul respectiv, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză;

c) dreptul la plata, o dată pe an, a unui transport internațional dus-întors, conform legislației în vigoare;

d) dreptul la pașaport de serviciu, conform legislației în vigoare;

e) dreptul la manuale, cărți, materiale didactice, publicații de specialitate etc.

Art. 10. — Lectorilor de limba română le revin în principal următoarele obligații:

a) obligația de a-și desfășura atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

b) obligația de a organiza, de a desfășura, și de a participa la activitățile profesionale, culturale care vizează promovarea limbii, literaturii române, a culturii și civilizației românești;

c) obligația de a transmite Institutului Limbii Române:

— planificarea activităților didactice, conform anexei nr. 1;

— programele cursurilor;

— fișa de activitate lunară, conform anexei nr. 2;

— raportul anual format din Fișa anuală a activităților desfășurate în cadrul universității, prevăzută în anexa nr. 3, Fișa de evaluare de către studenți, prevăzută în anexa nr. 4 și un raport scris privind activitățile desfășurate pe parcursul respectivului an universitar;

— fișa de autoevaluare anuală, prevăzută în anexa nr. 5;

— raportul de mandat, care este o descriere a lectoratului (instituțional, administrativ), a evoluției acestuia, precum și o prezentare a activităților de promovare a limbii, literaturii, culturii și civilizației românești pe perioada mandatului;

— alte documente necesare evaluării profesionale, precum și orice date sau informații necesare dosarului personal al lectorului de limba română;

d) obligația de a comunica toate informațiile solicitate de către Institutul Limbii Române și Ministerul Educației Naționale privind activitatea din cadrul lectoratului;

e) obligația morală de a acorda respectul reciproc și sprijin colegilor săi în îndeplinirea obligațiilor profesionale;

f) obligația de a respecta regulamentul intern al universității în care funcționează;

g) obligația de a respecta legile statului pe teritoriul căruia își desfășoară activitatea;

h) obligația de a participa în calitate de evaluatori la sesiunile de atestare a cunoștințelor de limba română organizate de către Institutul Limbii Române.

CAPITOLUL III

Evaluarea activității lectorilor de limba română

Art. 11. — Evaluarea activității lectorilor de limba română se face anual și în situații speciale, la solicitarea temeinic justificată a universității din străinătate, precum și la final de mandat.

Art. 12. — (1) Evaluarea are un caracter complex și se referă la: activitatea didactică, activitatea de cercetare, acțiunile de promovare a limbii, literaturii, culturii și civilizației române, recunoașterea internațională a lectorilor de limba română etc.

(2) Evaluarea lectorilor de limba română este responsabilitatea directorului Institutului Limbii Române care elaborează un raport de evaluare (sinteză) cuprinzând informații și aprecieri din următoarele surse: autoevaluarea activității didactice și de cercetare științifică, evaluarea realizată de către o comisie de evaluare și evaluarea realizată de către studenți.

(3) Autoevaluarea se realizează anual, furnizează informații cu privire la activitatea anuală a lectorului de limba română și are ca reper criteriile și indicatorii din fișa de autoevaluare,

(4) Evaluarea anuală de către comisia de evaluare se referă la activitatea didactică și științifică, la activitatea de promovare a culturii și civilizației românești, precum și la aspectele deontologice și la calitățile comportamentale ale lectorilor de limba română. Aprecierea se face anual și ori de câte ori este necesar, putând fi utilizate raportul anual, fișele de activitate lunară, alte documente transmise de lector sau de universitate, chestionare sau interviu de evaluare etc.

(5) Comisia de evaluare anuală se aprobă prin decizie a directorului Institutului Limbii Române. Din comisia de evaluare anuală pot face parte și specialiști externi.

(6) Evaluarea la final de mandat se realizează de către o comisie de evaluare din care pot face parte și specialiști externi, numită prin decizie a directorului Institutului Limbii Române.

(7) Evaluarea la final de mandat vizează evoluția lectoratului în perioada mandatului lectorului de limba română, activitatea de promovare a culturii și civilizației românești, precum și evaluarea/aprecierea universității străine.

Art. 13. — Raportul scris, parte componentă a raportului anual, însoțit de documente justificative, are ca repere următoarele secțiuni:

a) organizarea și funcționarea lectoratului, activitatea didactică;

b) realizarea de materiale didactice și auxiliare;

c) dezvoltarea lectoratului pe parcursul anului universitar;

d) activități de promovare a limbii, culturii și civilizației românești în țara-gazdă;

e) activitatea științifică;

f) participarea la activități de formare continuă, la conferințe, simpozioane, proiecte internaționale etc.

Art. 14. — (1) În urma evaluării anuale se acordă un punctaj și un calificativ. Punctajul maxim este de 10 puncte, iar punctajul minim necesar pentru confirmarea continuării mandatului este de 7 puncte.

(2) Corespondența dintre punctaj și calificativ este următoarea:

a) punctaj de minimum 9 puncte — calificativul „foarte bine”;

b) punctaj de 7 sau 8 puncte — calificativul „bine”;

c) punctaj de 5 sau 6 puncte — calificativul „satisfăcător”;

d) punctaj de 4 puncte sau mai mic — calificativul „nesatisfăcător”.

(3) Rezultatele evaluării anuale se comunică personal lectorului de limba română, prin Fișa de evaluare anuală, prevăzută în anexa nr. 6.

Art. 15. — Anexele nr. 1—6 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Universitatea

Facultatea/Departamentul

Lector

Anul universitar

Planificarea activităților didactice

Semestrul I

1.* Tipul activității	2.** Denumirea activității	3. Nr. de ore planificate	4. Orarul activităților	5. Nr. de studenți/ cursanți externi înscriși	6.** Forma de evaluare	7. Observații
--------------------------	-------------------------------	------------------------------	----------------------------	--------------------------------------------------------	---------------------------	------------------

Semestrul al II-lea

1.* Tipul activității	2.** Denumirea activității	3. Nr. de ore planificate	4. Orarul activităților	5. Nr. de studenți/ cursanți externi înscriși	6.** Forma de evaluare	7. Observații
--------------------------	-------------------------------	------------------------------	----------------------------	--------------------------------------------------------	---------------------------	------------------

* Tipuri de activități didactice: de predare, consultații, evaluare, cercetare, alte tipuri de activități.

** În cazul unui curs se vor completa denumirea, tipul (obligatoriu, facultativ etc.) și încadrarea acestuia în oferta departamentului/facultății.

*** Se precizează forma de evaluare și numărul de credite/nivelul de competență lingvistică.

Anul universitar

Universitatea

Departamentul/Facultatea

Semestrul

Luna

Lector

Fișa de activitate lunară

1.* Tipul activității	2. Denumirea activității	3. Descrierea activității	4. Data	5. Nr. de ore	6.** Observații
--------------------------	-----------------------------	------------------------------	------------	------------------	--------------------

* Tipuri de activități: de predare, consultații, evaluare, cercetare, alte tipuri de activități.

** Materiale didactice folosite, realizate; orice altă informație relevantă.

Data

.....

Lector

.....

Anul universitar

Universitatea

Departamentul/Facultatea

Lector

Fișa anuală a activităților desfășurate în cadrul universității

1.* Tipul activității	2.** Denumirea activității	3.*** Nr. de ore planificate	4. Orarul activităților	5.**** Nr. de studenți înscrși	6. Nr. de ore efectuate	7.***** Forma de evaluare	8.***** Observații
-----------------------------	----------------------------------	------------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------------	-------------------------------	---------------------------------	-----------------------

* Tipuri de activități: de predare, consultații, evaluare, cercetare, alte tipuri de activități.

** În cazul unui curs se vor completa: denumirea, tipul (obligatoriu, facultativ etc.) și încadrarea acestuia în oferta departamentului/facultății.

*** Numărul de ore planificate pe săptămână/pe semestru/pe an.

**** Se completează și nivelul de competență lingvistică/anul de studiu etc.

***** Se precizează forma de evaluare și numărul de credite/nivelul de competență lingvistică.

***** Materiale didactice folosite, realizate, orice altă informație relevantă.

Data

.....

Lector

.....

Șef de departament/Reprezentant universitate,

.....

Fișă de evaluare de către studenți

Numele și prenumele lectorului de limba română:

Anul/Grupa de studenți: data

Prezentul chestionar vă solicită să evaluați activitatea prestată de domnul/doamna în calitate de lector de limba română. Vă rugăm să apreciați cu onestitate și responsabilitate, potrivit opiniei proprii, nivelul la care lectorul de limba română realizează criteriile menționate mai jos.

Răspundeți marcând cu semnul X în dreptul calificativului ales.

Răspunsurile dumneavoastră nu vor afecta în niciun fel situația dumneavoastră la disciplina vizată.

Întrebări	Calificative			
	Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
1. În ce măsură a reușit lectorul de limba română să formuleze clar obiectivele cursului, să precizeze ceea ce intenționează să realizeze în cadrul cursului?				
2. Cum apreciați nivelul științific al cursului, al cunoștințelor predate (sistematizarea, structurarea logică)?				
3. Cum apreciați calitatea predării sub aspectul metodelor folosite de lectorul de limba română (cursul a fost atractiv, interesant, sprijinit pe imagini, aplicații)?				
4. În ce măsură lectorul de limba română a reușit să clarifice problemele dificile, să explice clar și convingător, să conducă studenții spre înțelegerea cunoștințelor?				
5. Disponibilitatea de a le oferi studenților ajutor suplimentar, când era nevoie, a fost:				

6. Menționați ce apreciați în mod deosebit la acest curs/seminar/laborator:

.....

7. Formulați unele recomandări pentru îmbunătățirea calității acestui curs/seminar/laborator:

.....

Anul universitar

Universitatea

Departamentul/Facultatea

Lector

Fișa de autoevaluare anuală

Nr. crt.	Criteriu de evaluare/punctajul maxim	Punctajul
1	Organizarea și funcționarea lectoratului, activitatea didactică: maximum 2 puncte	
2	Realizarea de materiale didactice și auxiliare: maximum 1 punct	
3	Dezvoltarea lectoratului pe parcursul anului universitar: maximum 1 punct	
4	Activități de promovare a limbii, culturii și civilizației românești în țara în care funcționează: maximum 1 punct	
5	Activitatea științifică: maximum 1 punct	
6	Participarea la activități de formare continuă, la conferințe, simpozioane, proiecte internaționale etc.: maximum 1 punct	
7	Colaborarea cu Institutul Limbii Române, cu alte lectorate etc.: maximum 1 punct	
Total	Maximum 8 puncte	

Data

.....

Semnătura lectorului

.....

Lector

Universitatea

Anul universitar

Fișa de evaluare anuală

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Punctaj maxim
1	Organizarea și funcționarea lectoratului, activitatea didactică	2 puncte
2	Realizarea de materiale didactice și auxiliare	1 punct
3	Dezvoltarea lectoratului pe parcursul anului universitar	1 punct
4	Activități de promovare a limbii, culturii și civilizației românești în țara în care funcționează	1 punct
5	Activitatea științifică	1 punct
6	Participarea la activități de formare continuă, la conferințe, simpozioane, proiecte internaționale etc.	1 punct
7	Colaborarea cu Institutul Limbii Române, cu alte lectorate etc.	1 punct
8	Evaluarea realizată de către universitate	1 punct
9	Evaluarea realizată de către studenți	1 punct
Total		10 puncte

Calificativ:

Comisia de evaluare

.....

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

